

JOB DESCRIPTION / MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Procurement & FSC Staff

Nhân viên Thu mua & FSC

Procurement & Sustainability Department | Tuyen Quang, Vietnam
Bộ phận Thu mua & Phát triển Bền vững | Tuyên Quang, Việt Nam

COMPANY / Công ty
erex Sakura Biomass Tuyen Quang
Nhà máy viên nén Tuyen Quang

REPORTS TO / Báo cáo
Manager
Trưởng phòng

OPENINGS / Số lượng
01 Position
01 vị trí

ROLE OVERVIEW / Tổng quan vị trí

Support the development of new certified raw material sources for erex Sakura Biomass Tuyen Quang. This role combines field-based procurement activities with FSC compliance management — ensuring every supplier and delivery meets Due Diligence System (DDS) standards and FSC Controlled Wood (CW) requirements.

Hỗ trợ phát triển các nguồn nguyên liệu thô mới theo tiêu chuẩn chứng nhận cho erex Sakura Biomass Tuyen Quang. Vị trí này kết hợp hoạt động thu mua thực địa với quản lý tuân thủ FSC — đảm bảo mọi nhà cung cấp và lô hàng đáp ứng tiêu chuẩn hệ thống DDS và yêu cầu FSC Controlled Wood (CW).

KEY RESPONSIBILITIES / Trách nhiệm chính

1. Field Assessment & DDS Compliance — Khảo sát thực địa & Tuân thủ DDS

► Conduct on-site assessment surveys across multiple provinces in compliance with the DDS (Due Diligence System) for Controlled Wood materials.

Thực hiện khảo sát đánh giá hiện trường tại nhiều tỉnh thành theo hệ thống DDS (Hệ thống Thẩm định) đối với vật liệu gỗ kiểm soát.

► Verify the legal origin, traceability, and risk level of raw material sources; document findings accurately for audit purposes.

Xác minh nguồn gốc hợp pháp, khả năng truy xuất và mức độ rủi ro của nguồn nguyên liệu; ghi chép kết quả chính xác phục vụ kiểm toán.

2. Supplier Coordination & Daily Procurement — Phối hợp nhà cung cấp & Thu mua hàng ngày

► Work closely with suppliers to monitor daily material deliveries in alignment with procurement plans and FSC regulations.

Phối hợp chặt chẽ với nhà cung cấp để theo dõi giao hàng hàng ngày phù hợp với kế hoạch thu mua và quy định FSC.

► Ensure supplier documentation and delivery processes are fully compliant with FSC requirements at all times.

Đảm bảo hồ sơ chứng từ và quy trình giao hàng của nhà cung cấp luôn tuân thủ đầy đủ các yêu cầu FSC.

3. Document Control & Payment Support — Kiểm soát hồ sơ & Hỗ trợ thanh toán

► Collect, verify, and submit all procurement documents for monthly supplier payments and audit periods.

Thu thập, kiểm tra và nộp toàn bộ chứng từ thu mua phục vụ thanh toán nhà cung cấp hàng tháng và trong kỳ kiểm toán.

► Maintain organized digital and physical filing systems; ensure records are complete and immediately accessible for review.

Duy trì hệ thống lưu trữ hồ sơ bản cứng và bản mềm có tổ chức; đảm bảo hồ sơ đầy đủ và có thể truy xuất ngay khi cần.

4. FSC Certification Activities — Hoạt động chứng nhận FSC

► Execute procurement and FSC certification compliance activities under the manager's direction.

Thực hiện các hoạt động tuân thủ thu mua và chứng nhận FSC theo chỉ đạo của quản lý.

- ▶ Support internal and external FSC audits by preparing evidence packages and coordinating with auditors and consulting companies.

Hỗ trợ kiểm toán FSC nội bộ và bên ngoài bằng cách chuẩn bị hồ sơ minh chứng và phối hợp với kiểm toán viên và công ty tư vấn.

REQUIREMENTS / Yêu cầu

Mandatory / Bắt buộc

- ▶ Minimum 2 years of experience in procurement or supply chain management.

Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thu mua hoặc quản lý chuỗi cung ứng.

- ▶ Willingness and ability to work on-site, including travel and extended stays across multiple provinces.

Sẵn sàng và có khả năng làm việc tại hiện trường, bao gồm đi lại và lưu trú tại nhiều tỉnh thành.

- ▶ Flexible, self-driven, and effective in field-based working environments.

Linh hoạt, chủ động và làm việc hiệu quả trong môi trường thực địa.

- ▶ Knowledge of certified wood materials, FSC/PEFC standards, and DDS systems.

Am hiểu về vật liệu gỗ có chứng nhận, tiêu chuẩn FSC/PEFC và hệ thống DDS.

Preferred / Ưu tiên

- ▶ Communicative Japanese or English proficiency.

Có khả năng giao tiếp tiếng Nhật hoặc tiếng Anh.

- ▶ Extensive experience or strong network in the Vietnamese wood industry (procurement, sales, or processing).

Kinh nghiệm dày dặn hoặc mạng lưới quan hệ rộng trong ngành gỗ Việt Nam (thu mua, kinh doanh hoặc chế biến).

- ▶ Prior experience working with consulting firms or auditing companies in the forestry or certification sector.

Kinh nghiệm làm việc với công ty tư vấn hoặc công ty kiểm định trong lĩnh vực lâm nghiệp hoặc chứng nhận.

WORKING CONDITIONS & BENEFITS / Điều kiện làm việc & Quyền lợi

Working location: Lot C9, Long Binh An Industrial Park, Binh Thuan Ward, Tuyen Quang Province

Địa điểm làm việc: Lô C9, Khu công nghiệp Long Bình An, Phường Bình Thuận, Tỉnh Tuyên Quang

Working hours: Mon – Fri, 08:00 – 17:00 (60-min lunch). Off: Sat, Sun & public holidays.

Giờ làm việc: Thứ Hai – Thứ Sáu, 08:00 – 17:00 (nghỉ trưa 60 phút). Nghỉ: Thứ Bảy, Chủ Nhật & ngày lễ.

Language: Native Vietnamese; Japanese or English is a plus

Ngôn ngữ: Tiếng Việt bản ngữ; Tiếng Nhật hoặc Anh là lợi thế

Compensation: Based on candidate's current salary, relevant experience, and demonstrated skills

Lương: Dựa trên mức lương hiện tại, kinh nghiệm liên quan và năng lực của ứng viên