

Số: 87/QĐ-ĐHLN-CTCTSV

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét cấp học bổng khuyến khích học tập
và học bổng tài trợ cho sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 35/2011/TT-BGDĐT ngày 11/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về trao và nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 2268/NQ-HĐT ngày 27/12/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Lâm nghiệp ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lâm nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 3070/NQ-HĐT ngày 31/12/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Lâm nghiệp ban hành Quy chế Tài chính của Trường Đại học Lâm nghiệp;

Theo đề nghị của Trường phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét cấp học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ cho sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Trường phòng Tài chính-Kế toán, Trường các khoa, viện có quản lý sinh viên và Trường các đơn vị có liên quan thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng: TCKT, ĐT, KT&ĐBCL;
- Lưu: VT, CT&CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Minh Toại

QUY ĐỊNH

Xét cấp học bổng khuyến khích học tập và học bổng tài trợ cho sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 87 /QĐ-ĐHLN-CTCTSV ngày 18/01/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập và học bổng do doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ cho Quỹ Khuyến học, khuyến tài và Phát triển khoa học, công nghệ Trường Đại học Lâm nghiệp nhằm mục đích khuyến khích tinh thần học tập, rèn luyện của sinh viên tại cơ sở chính Trường Đại học Lâm nghiệp.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy tại cơ sở chính Trường Đại học Lâm nghiệp.

Chương II HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 3. Nguồn quỹ học bổng

Quỹ học bổng được Trường Đại học Lâm nghiệp bố trí 8% nguồn thu học phí của học kỳ lấy điểm xét cấp học bổng.

Điều 4. Đối tượng xét cấp học bổng

Sinh viên đang theo học trong thời gian thiết kế cho chương trình đào tạo của ngành đào tạo thứ nhất ở bậc đại học, liên thông trung cấp, cao đẳng lên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Lâm nghiệp.

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn để xét cấp học bổng

1. Sinh viên thuộc đối tượng được xét cấp học bổng tại Điều 4, Chương II Quy định này.

2. Học kỳ xét, cấp học bổng không phải là học kỳ cuối của khóa học.

3. Sinh viên có kết quả học tập từ 15 tín chỉ trở lên tại học kỳ lấy điểm xét cấp học bổng, không bao gồm các môn học: Giáo dục Quốc phòng và An ninh,

Giáo dục thể chất, chương trình đào tạo thứ hai và các môn học lần hai, môn học được bảo lưu. Đối với những học kỳ Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo cho ngành học thấp hơn 15 tín chỉ, Hiệu trưởng sẽ quyết định số tín chỉ sử dụng để xét học bổng căn cứ đề nghị của Phòng Đào tạo và Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên.

4. Sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên; không có học phần thi lại; không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét cấp học bổng.

Điều 6. Nguyên tắc xét cấp học bổng

1. Học bổng được cấp theo từng học kỳ chính và cấp 05 tháng trong một học kỳ.

2. Học bổng được xét theo khóa, ngành đào tạo theo thứ tự ưu tiên từ loại xuất sắc trở xuống cho đến khi hết quỹ học bổng được bố trí. Trong trường hợp cùng xếp loại, thứ tự ưu tiên được xác định căn cứ vào điểm học tập, điểm rèn luyện, số tín chỉ sinh viên đã đăng ký và theo học.

Điều 7. Các loại học bổng

Trường Đại học Lâm nghiệp áp dụng 03 loại học bổng, bao gồm: Học bổng loại khá, học bổng loại giỏi và học bổng loại xuất sắc. Căn cứ vào điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện của học kỳ được xác nhận trên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường. Các loại học bổng được xét như sau:

Điểm rèn luyện Điểm trung bình chung học tập	Khá (65 đến dưới 80 điểm)	Tốt (80 đến dưới 90 điểm)	Xuất sắc (90 đến 100 điểm)
Khá (từ 2,50 đến dưới 3,20)	Khá	Khá	Khá
Giỏi (từ 3,20 đến dưới 3,60)	Khá	Giỏi	Giỏi
Xuất sắc (từ 3,60 đến 4,00)	Khá	Giỏi	Xuất sắc

Điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện được xác định theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; trong đó điểm trung bình chung học tập để xét học bổng theo quy định tại Quyết định này được tính từ điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất.

Điều 8. Mức học bổng

Mức học bổng từng loại trong học kỳ do Hiệu trưởng quy định trên cơ sở quỹ học bổng được xác định theo quy định tại Điều 3, Chương II Quy định này.

Điều 9. Trình tự xét cấp học bổng

1. Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày bắt đầu học kỳ tiếp theo, các lớp tổ chức họp dưới sự chỉ đạo của Cố vấn học tập để đánh giá điểm rèn luyện, lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét học bổng quy định tại Điều

5, Chương II Quy định này, gửi kết quả họp xét về khoa/viện phụ trách ngành học (Mẫu 01-HBKKHT-Lớp).

2. Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ thời hạn các lớp nộp danh sách đề nghị xét cấp học bổng, các khoa/viện họp, đề xuất danh sách sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét cấp học bổng gửi về Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp (qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên).

3. Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề xuất của khoa/viện, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên cập nhật thông tin sinh viên bị kỷ luật (nếu có), cập nhật điểm rèn luyện gửi các khoa/viện để yêu cầu sinh viên phản hồi.

4. Sau thời hạn phản hồi về kỷ luật và điểm rèn luyện, Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên Trường họp, thông qua phương án xét học bổng, mức học bổng và danh sách sinh viên dự kiến được cấp học bổng gửi các khoa/viện để yêu cầu sinh viên phản hồi.

5. Sau thời hạn phản hồi về danh sách sinh viên dự kiến được cấp học bổng, Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên Trường chốt danh sách sinh viên được cấp học bổng trình Hiệu trưởng Quyết định.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- a) Là đơn vị đầu mối, thường trực trong công tác xét duyệt học bổng;
- b) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng từ các khoa, viện;
- c) Tiếp nhận, giải quyết phản hồi của các đơn vị và sinh viên.

2. Các khoa, viện có quản lý sinh viên

- a) Chỉ đạo các bộ môn và giảng viên cập nhật đầy đủ điểm quá trình, chấm và nộp điểm thi của sinh viên về Phòng KT&ĐBCL đúng thời gian theo quy định;
- b) Chỉ đạo cố vấn học tập tổ chức xét học bổng cho sinh viên theo quy định;
- c) Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét học bổng cho lớp thuộc đơn vị quản lý; nộp danh sách sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét học bổng về Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên Trường qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (Mẫu 02-HBKKHT-Khoa).

3. Phòng Tài chính, Kế toán

- a) Thống kê học phí và tỉ lệ phần trăm trích lập quỹ học bổng từ nguồn thu học phí bậc đại học hệ chính quy theo từng ngành gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên;

b) Cấp học bổng cho sinh viên sau khi có Quyết định cấp học bổng của Hiệu trưởng.

4. Phòng Đào tạo

a) Thống kê số lượng tín chỉ mở cho sinh viên các lớp/ngành đăng ký học trong học kỳ xét cấp học bổng gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên;

b) Thống kê số lượng sinh viên các lớp/ngành đăng ký và học trong học kỳ xét cấp học bổng gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

Chương III

HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 11. Nguồn quỹ học bổng

Học bổng do các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ cho Quỹ Khuyến học, khuyến tài và Phát triển khoa học, công nghệ Trường Đại học Lâm nghiệp.

Điều 12. Đối tượng xét cấp học bổng

Sinh viên đang theo học đại học hình thức chính quy tại Trường Đại học Lâm nghiệp. Các trường hợp ưu tiên:

a) Sinh viên chưa được nhận hỗ trợ học bổng của bất cứ tổ chức và cá nhân nào khác;

b) Hoàn cảnh gia đình khó khăn;

c) Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế khó khăn;

d) Sinh viên tích cực trong hoạt động chung của lớp, đoàn, hội...

Điều 13. Điều kiện, tiêu chuẩn để xét cấp học bổng

1. Sinh viên đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của nhà tài trợ học bổng.

2. Đối với học bổng được trích từ Quỹ Khuyến học, khuyến tài và Phát triển khoa học, công nghệ của Nhà trường, thực hiện theo các điều kiện, tiêu chuẩn của Nhà trường hoặc của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Nhà trường đề ra trong phạm vi hoạt động của Đoàn, Hội.

Điều 14. Nguyên tắc xét cấp học bổng

1. Lựa chọn đúng đối tượng theo yêu cầu và điều kiện của nhà tài trợ học bổng.

2. Trường hợp trao học bổng từ Quỹ Khuyến học, khuyến tài và Phát triển khoa học, công nghệ của Nhà trường, thực hiện theo yêu cầu và điều kiện của Ban Điều hành Quỹ Khuyến học, khuyến tài và Phát triển khoa học, công nghệ hoặc của tổ chức đoàn thể (Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp) được sự đồng ý của Ban Điều hành Quỹ.

3. Trên cơ sở chỉ tiêu cho phép của từng học bổng, sắp xếp các đối tượng có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp và xét cho tới khi hết chỉ tiêu.

4. Đảm bảo tính công bằng, khách quan trong tổ chức xét chọn theo nguyên tắc đồng thuận của các thành viên Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên.

5. Mỗi sinh viên chỉ được nhận 01 suất học bổng trong năm học xét học bổng; trừ trường hợp theo yêu cầu và điều kiện của nhà tài trợ học bổng.

Điều 15. Trình tự xét cấp học bổng

1. Nhà trường hoặc tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Nhà trường ban hành kế hoạch, thông báo để sinh viên đăng ký;

2. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ thời hạn sinh viên nộp danh sách đề nghị xét cấp học bổng, Hội đồng xét duyệt học bổng cho sinh viên Trường hoặc tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Nhà trường họp, xét chọn những sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định trình Hiệu trưởng quyết định.

3. Tổ chức trao học bổng cho sinh viên.

Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

a) Là đơn vị đầu mối, thường trực trong công tác xét duyệt học bổng; phối hợp với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài Trường để phát triển các nguồn học bổng;

b) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng từ các khoa, viện hoặc từ sinh viên;

c) Đảm nhiệm thủ tục hồ sơ học bổng gửi cho nhà tài trợ.

2. Phòng Tài chính, kế toán tiếp nhận và chi trả học bổng cho sinh viên (đối với các học bổng trao tặng thông qua Nhà trường).

3. Phòng Đào tạo cung cấp, xác nhận kết quả học tập cho sinh viên làm hồ sơ học bổng theo yêu cầu của nhà tài trợ.

4. Các khoa, viện có quản lý sinh viên

a) Là đơn vị phụ trách liên hệ với các nhà tài trợ nhằm tìm kiếm, khai thác và phát triển quỹ học bổng của đơn vị.

b) Quản lý, tổ chức xét chọn và trao học bổng của các nhà tài trợ cho sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

c) Cuối mỗi năm học, Khoa/Viện gửi báo cáo tổng kết các học bổng do đơn vị phụ trách (Mẫu 03-HBTT) về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

5. Các đơn vị và tổ chức đoàn thể khác liên hệ với nhà tài trợ để tìm kiếm, phát triển nguồn quỹ học bổng cho sinh viên.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Trường các khoa, viện có quản lý sinh viên chịu trách nhiệm phổ biến Quy định này tới toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên thuộc đơn vị quản lý để triển khai thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các đơn vị, cá nhân cần phản ánh kịp thời về Nhà trường qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Minh Toại

PHỤ LỤC

Mẫu 01-HBKKHT-Lớp

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ TIÊU CHUẨN XÉT HỌC BỔNG CỦA LỚP...

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Điểm TBCHT	Điểm rèn luyện	Loại học bổng	Ghi chú
1			2.5	80	Khá	
2						
...						

Ghi chú: Danh sách sinh viên xếp theo thứ tự điểm TBCHT từ cao xuống thấp.

Mẫu 02-HBKKHT-Khoa

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ TIÊU CHUẨN XÉT HỌC BỔNG CỦA KHOA/VIỆN...

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Điểm học tập	Điểm rèn luyện	Loại học bổng	Ghi chú
Lớp...						
1						
2						
...						
Lớp...						
1						
2						
...						

Ghi chú: Danh sách sinh viên của các lớp xếp theo thứ tự điểm TBCHT từ cao xuống thấp.

Mẫu 03-HBTT

BÁO CÁO TỔNG KẾT CÁC HỌC BỔNG DO KHOA/VIỆN PHỤ TRÁCH

TT	Tên, địa chỉ tổ chức, cá nhân tặng học bổng	Số tiền, giá trị học bổng	Số tiền, giá trị học bổng đã trao	Số sinh viên được nhận	Ghi chú
1					
2					
3					
...					